



Das Klinische Krebsregister Niedersachsen sucht eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich „Rückmeldung“

Das Klinische Krebsregister Niedersachsen (KKN) hat den gesetzlichen Auftrag, Daten über das Auftreten, die Behandlung sowie den Verlauf von Krebserkrankungen einschließlich ihrer Frühstadien, gutartigen Hirntumoren und Tumoren unklaren oder unsicheren Verhaltens zu sammeln, zu verarbeiten, auszuwerten, nach entsprechender Prüfung datenschutzkonform zu veröffentlichen oder für die Forschung zur Verfügung zu stellen. Die ausgeschriebene Position ist dem Registerbereich des KKN zugeordnet. Der Arbeitsort ist Hannover.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von regionalen Qualitätskonferenzen
- Erstellen von Berichten, Auswertungen und Analysen
- Präsentation und Publikation von Ergebnissen
- Konzeption und Weiterentwicklung von standardisierten meldebezogenen Rückmeldungen
- Entwicklung und Verstetigung von internen und externen Wissenstransferprozessen

Eine Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

Zwingende Einstellungsvoraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist ein abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Public Health, Health Information Management, Gesundheitsökonomie oder einem vergleichbaren Studiengang.

Darüber hinaus verfügen Sie über ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine gute Organisationsfähigkeit und können sich schnell in neue Themen einarbeiten. Der diplomatische Umgang mit unterschiedlichen Meinungen und Interessen sowie teamorientiertes Arbeiten sollten für Sie selbstverständlich sein. Außerdem bringen Sie gerne eigene Ideen und Vorschläge ein, die zu Verbesserungen der betrieblichen Abläufe führen. Praktische Erfahrungen im Umgang mit einer Statistiksoftware werden erwartet, insbesondere praktische Erfahrungen mit der Statistiksoftware R sind von Vorteil.

Unser Angebot

Das KKN bietet Ihnen einen sicheren und spannenden Arbeitsplatz in einem motivierten Team. Die Stelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 31,8 Stunden zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass die an den Arbeitsplatz gestellten Aufgabenumfänge vollinhaltlich und termingerecht erledigt werden.

Das KKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind gewünscht und willkommen. Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung sollte daher zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens und die spätere personalrechtliche Betreuung ist das Niedersächsische Landesgesundheitsamt zuständig. Bitte beachten Sie deshalb die auf unserer Homepage veröffentlichten wichtigen Hinweise zu den Stellenausschreibungen. Diese finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.nlga.niedersachsen.de/download/173414/>.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer KKN/2023/02/D** und Ihres möglichen Eintrittstermins sowie einer E-Mail-Adresse für die folgende Korrespondenz **bis zum 11.06.2023 ausschließlich** an:

Niedersächsisches Landesgesundheitsamt
Abteilung 1
z. H. Frau Dawtjan
Roesebeckstr. 4-6
30449 Hannover

Für Ihre Bewerbung nutzen Sie bitte den nachfolgenden Link zu unserem Onlinebewerbungsmodul:

https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/datenschutz.aspx?stelle_id=95200.

Sie können alternativ gerne eine E-Mail an kkn@nlga.niedersachsen.de schicken. Bitte senden Sie bei der E-Mail die Bewerbung im PDF-Format als eine vollständige Datei.

Frau Dawtjan steht Ihnen für allgemeine Fragen zur Ausschreibung zur Verfügung (Tel.: 0511 4505-123). Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen die Leiterin des Registerbereichs des KKN, Frau Dr. med. Tonia Brand (Mail: t.brand@kk-n.de).

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie darüber hinaus unter folgendem Link, auf den ausdrücklich hingewiesen wird:

<https://www.kk-n.de/klinisches-krebsregister/stellenangebote/>