

Wie suchen eine Verstärkung unseres Büroteams, das bisher aus drei Mitarbeiterinnen besteht. Wir betreiben eine große Augenarztpraxis mit eigenem OP-Zentrum, vielen Mitarbeitern und einer externen Zweigpraxis. Naturgemäß fallen viele kaufmännische und administrative Tätigkeiten an. Umfang und Anspruch der Bürotätigkeiten gehen über das hinaus, was eine medizinische Fachangestellte in kleineren Praxen "so nebenbei abarbeitet". Ideal wäre für die gesuchte Tätigkeit jemand, der schwerpunktmäßig gerne im Büro tätig ist und in diesem Bereich bereits Erfahrungen hat. Die Herkunft aus einem klassischen nichtärztlichen Medizinberuf ist dabei nachrangig. Eine kaufmännische Ausbildung, ein Studium im Bereich Public Health / Gesundheitswissenschaften oder Ähnliches wäre eine gute Grundlage. Letztlich kommt es uns jedoch auf die Person und die Erfahrung an und nicht auf die Formalqualifikation. Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten ist das Wichtigste. In einer längeren Einarbeitungsphase soll der gesamte Betrieb in seinen Abläufen inklusive der Patientenbetreuung gut kennengelernt werden (gewissermaßen Einarbeitung im Berufsfeld der medizinischen Fachangestellten, damit Sie später im Büro ein Praxisbezug zu dem haben, was Sie tun). Bei uns wird die Praxissoftware "Medistar" verwendet. Details zum Profil unserer Praxis können Sie auf unserer Homepage unter www.augenarzt-in-bremen.de ansehen, alles Weitere wird sich im persönlichen Gespräch ergeben. Wir denken an eine wöchentliche Arbeitszeit von etwa 25 bis 30 Stunden ab 01.12.23.

Persönliche Stärken:

Teamfähigkeit

Lernbereitschaft

Auffassungsfähigkeit/-gabe

Motivation/ Leistungsbereitschaft

Sorgfalt/Genauigkeit

Firmenadresse:

Bürgerm-Spitta-Allee 49

28329 Bremen - Schwachhausen

Ansprechperson:

Dr. med. Stefan Bodanowitz